



У К Р А Ї Н А

КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Вокзальна 9, м. Корюківка, 15300, тел: (04657) 2-15-05, факс: 2-15-05, e-mail: koradm_uszn@cg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 03196067

19.12.2024 № 01-22/5699

На № _____ від _____

Управління державної
казначейської служби України у
Корюківському районі
Чернігівської області

*Про реєстрацію змін та доповнень до
Колективного договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровані Ваші зміни та доповнення до Колективного договору за №04-21/252 від 19.12.2024 року.

В. о начальника

Наталія Кожушко

УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ У КОРЮКІВСЬКОМУ РАЙОНІ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Схвалено загальними зборами
трудового колективу
«12» грудня 2024 року

СТОРОНИ, що договірюються:

Начальник Управління ДКС
у Корюківському районі
Ірина ПРИВАД



Голова профспілкової групи
Тетяна БАРДАКОВА

м. Корюківка 2024р.



**ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
У КОРЮКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

від 09 грудня 2024р.

м. Корюківка

№ 102

*Про затвердження
Положення про преміювання*

Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 №646 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683), постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 №1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році» зі змінами, наказу Державної казначейської служби України від 16.11.2020 № 316 «Про затвердження Положення про преміювання» зі змінами, керуючись пунктом 8 Положення про Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області, затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2011 №122 «Про затвердження положень» (у редакції наказу Державної казначейської служби України від 10.05.2018 № 162), з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області (далі – Положення), що додається.

2. Начальникам самостійних структурних підрозділів Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області при преміюванні державних службовців, керуватися вимогами цього Положення.

3. Наказ Управління Державної казначейської служби Укр
Корюківському районі Чернігівської області від 18.11.2020 № 140
затвердження Положення про преміювання» вважати таким, що
чинність.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Яна ПРИВАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління Державної
казначейської служби України
у Корюківському районі
Чернігівської області
09 грудня 2024 № 102

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців Управління Державної
казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської
області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 №646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за №903/29033 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 №683) і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області (далі – Управління Казначейства).

Премії начальнику управління та заступнику начальника управління – начальнику відділу обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів встановлюються за погодженням із Головою Казначейства або заступником Голови Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

1.3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи управління.

1.4. Встановлення премій державним службовцям проводиться начальником Управління Казначейства відповідно до цього Положення.

1.5. Розмір премії встановлюється начальником Управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

1.6. Розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

1.7. Фонд преміювання Управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

2.1 Порядок розрахунку та розподіл фонду преміювання в Управлінні Казначейства визначається у такому порядку:

2.1.1 Фонд преміювання Управління Казначейства визначається відповідно до пунктів 1.6 - 1.7 розділу I цього Положення;

2.1.2. Місячна премія встановлюється у відсотках до посадового окладу.

2.1.3 Відсоток місячної премії розраховується шляхом співвідношення визначеного місячного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами працівників за фактично відпрацьований час.

2.2 Розмір місячної премії кожного працівника залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про Управління Казначейства, положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Управління Казначейства та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути неналежне виконання посадових обов'язків, невиконання або неналежне виконання заходів, передбачених планами роботи управління, порушення

вигнавської дисципліни, порушення трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з одночасним позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення, якщо інше не зазначено у наказі.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників оформлюються доповідними, службовими записками або поданням із зазначенням причин та погоджуються керівництвом Управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

Рішення щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників приймається начальником Управління Казначейства з урахуванням пояснень, викладених у пояснюючій записці працівника.

2.3 Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Управління Казначейства, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Значення премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

2.4 За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівнику не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку, відповідно до пункту 1 розділу II цього Положення, щомісячно розраховує фонд преміювання Управління Казначейства в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності (із зазначенням фонду преміювання працівників за фактично відпрацьований час та за вакантними посадами) та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

3.2. Керівники структурних підрозділів Управління Казначейства або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих відділом звітності та бухгалтерського обліку, готують пропозиції щодо встановлення розміру щомісячної премії кожному працівнику з урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи у поточному році, на підставі наказу, який готує відділ звітності та бухгалтерського обліку

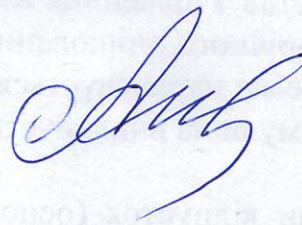
відповідно до погоджених керівництвом Управління Казначейства про подань щодо встановлення розміру місячної премії.

Преміювання працівників, які звільняються, проводиться з звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

3.3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців визначається Управлінням Казначейства самостійно в межах фонду преміювання.

3.4. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати. Премія за результатами оцінювання службової діяльності державних службовців виплачується пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

Начальник відділу звітності
та бухгалтерського
обліку – головний бухгалтер



Олена АНАНЧУК



ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
У КОРЮКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 09 грудня 2024р.

м. Корюківка

№ 103

*Про затвердження Положення
про преміювання робітників
з обслуговування*

Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Державної казначейської служби України від 16.11.2020 № 316 «Про затвердження Положення про преміювання» зі змінами, керуючись пунктом 8 Положення про Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області, затвердженого наказом Державної казначейської служби України від 21.11.2011 №122 «Про затвердження положень» (у редакції наказу Державної казначейської служби України від 10.05.2018 №162) з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності робітників, зайнятих обслуговуванням, за доручену роботу або поставлені завдання

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області (далі – Положення), що додається.
2. Начальникам самостійних структурних підрозділів Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області при преміюванні робітників, зайнятих обслуговуванням, керуватися вимогами цього Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник



Яна ПРИВАЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Державної
казначейської служби України
у Корюківському районі
Чернігівської області

09 грудня 2024 року № 103

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням Управління
Державної казначейської служби України у Корюківському районі
Чернігівської області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій робітникам, зайнятим обслуговуванням Управління Державної казначейської служби України у Корюківському районі Чернігівської області (далі – Управління Казначейства).

2. Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням, проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Робітникам, зайнятим обслуговуванням, встановлюється місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Управління у межах фонду преміювання.

4. Встановлення премій робітникам, зайнятим обслуговуванням, проводиться начальником Управління Казначейства відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії робітникам, зайнятим обслуговуванням Управління Казначейства, встановлюється начальником Управління Казначейства шляхом видання відповідного наказу.

6. Фонд преміювання Управління Казначейства встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

7. Загальний розмір премії робітників, зайнятих обслуговуванням, граничними розмірами не обмежується.

II. Порядок визначення розміру премії робітникам, зайнятих обслуговуванням Управління Казначейства

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Управлінні Казначейства визначається у такому порядку.

1.1. Фонд преміювання Управління Казначейства визначається відповідно до пунктів 6 - 7 розділу I цього Положення.

1.2. Місячна премія встановлюється у відсотках від посадового окладу.

1.3. Відсоток преміювання розраховується шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання до фонду заробітної плати за посадовими окладами працівників за фактично відпрацьований час.

2. Розмір місячної премії робітника, зайнятого обслуговуванням, залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Управління Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положенням про Управління Казначейства, положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, або працівник, який виконує функції з обслуговування, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Управління Казначейства та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань.

Підставами для зменшення розміру премії або її позбавлення може бути неналежне виконання посадових обов'язків, невиконання або неналежне виконання заходів, передбачених планами роботи Управління Казначейства, порушення виконавської дисципліни, порушення трудової дисципліни, застосування дисциплінарних стягнень.

Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з одночасним позбавленням премії, пов'язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення, якщо інше не зазначено у наказі.

Пропозиції щодо зменшення розміру або позбавлення премії працівників оформлюються доповідними, службовими записками із зазначенням причин та погоджуються керівництвом Управління Казначейства відповідно до розподілу обов'язків.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно з законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія робітнику, зайнятому обслуговуванням, не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ звітності та бухгалтерського обліку, відповідно до п. 1.1 розділу II цього Положення, щомісячно розраховує фонд премійованого Управління Казначейства в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності (із зазначенням фактичного преміювання працівників за фактично відпрацьований час та за вакантними посадами) та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

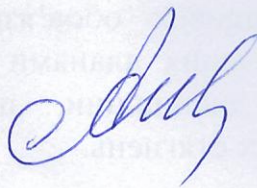
2. Керівники самостійних структурних підрозділів Управління Казначейства або особи, які їх заміщують, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної премії кожному робітнику, зайнятому обслуговуванням, з урахуванням пропозицій їх безпосередніх керівників.

Нарахування премії здійснюється за результатами роботи у поточному місяці, на підставі наказу, який готує відділ звітності та бухгалтерського обліку, відповідно до погоджених керівництвом Управління Казначейства пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії.

Преміювання робітників, які звільняються, проводиться у місяць звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

3. Місячна премія робітникам, зайнятим обслуговуванням Управління Казначейства, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Начальник відділу звітності
та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер



Олена АНАНЧЕНКО